

# Skolekontrakt Langelands Efterskole

---

Denne skolekontrakt er ment som en gensidig aftale forældre, elever og skole imellem. Den skal betragtes som en praktisk håndsrækning til elever og forældre. Samtidig er den et udtryk for de forventninger, vi kan have til hinanden. Skolekontrakten gælder for hele skoleåret 2020/21.

## **Skolestart:**

**Skoleåret starter søndag den 9. august 2020.**

*(Med forbehold for ændringer i tidspunkter, som følge af retningslinjerne for Covid19)*

Kl. 13:00 Ankomst, indkvartering og kaffe/te

Velkomstprogram (endeligt program fremsendes i ugen op til skolestart)

Kl. 16:30 Forældre tager afsted

Ved hovedindgangen vil I finde skolens personale, der vil tage imod jer og notere, at I er ankommet. Af pladshensyn (og evt. Coronarestriktioner) er åbningsdagen kun for eleven, og et begrænset antal familiemedlemmer. Vi skriver til jer, når vi er så tæt på, at vi kender de præcise krav til vores samlede max.

## **Behandling af personfølsomme data:**

I henhold til GDPR (General Data Protection Regulation) af 25. maj 2018, skal vi oplyse jer om, hvorfor og hvordan Langelands Efterskole behandler de data, vi har registreret om forældre og elever. Information om dette samt samtykkeerklæringer findes i separat dokument.

## **Betaling af skolepenge:**

Undervisningsperioden er 42 uger. Indmeldelsesgebyr på 1500,- kr. betales ved indmeldelse. Gebyret refunderes ikke. For skoleåret 2020/21 udgør skolepengene kr. 2400,- pr. uge i grundbeløb. Fra skolepengene trækkes den statslige elevstøtte. Afbrydes kurset efter mindre end to uger fra start, ydes ingen elevstøtte.

Den samlede betaling dækker kost, logi, undervisning, eventuelle linje- og studieture samt materialeforbrug ved opstart.

Betaling af skolepenge er fordelt på 10 lige store rater, første rate opkræves 1. aug. 2020 og sidste betaling 1. maj 2021. Hvis skolepengene ikke betales rettidigt, kan skoleopholdet bringes til ophør.

For familier hvor der forekommer hel- eller delvis kommunal betaling eller støtte, er det familiens ansvar at orientere kommunen om skolens retningslinjer for betaling af skolepenge.

### **Hvis eleven og/eller familien ønsker at afbryde opholdet:**

Hvis en elev og/eller elevens familie oplever, at eleven ikke trives på efterskolen, og ønsker at afbryde opholdet, skal skolen kontaktes så tidligt som muligt. Skolen skal i samarbejde med elev og familie have tid til at arbejde med elevens trivsel. Dette samarbejde startes op med et møde på skolen, hvor der aftales, hvad der skal arbejdes med.

Ønsker familien ikke at indgå i et samarbejde om fastholdelse og afbryder eleven og familien alligevel opholdet, skal der betales for tre uger efter en skriftlig udmeldelse. Efter udmeldelsesdatoen bortfalder elevstøtte og andre tilskud, hvilket betyder en ekstrabetaling i form af skolepenge OG statstilskud.

### **Hvis skolen afbryder opholdet/samarbejdet med eleven midlertidigt**

I løbet af året kan der opstå situationer, hvor skolen må afbryde opholdet midlertidigt med en elev, hvis eleven bryder skolens regler. Varigheden af dette kan være en eller flere dage. Skolen forbeholder sig ret til dette, for at kunne håndtere situationen af hensyn til den enkelte og fællesskabet.

Eleven modtager i perioden ikke undervisning, og skolen modtager derfor ikke statstilskud. Rent teknisk, er eleven ikke indmeldt på skolen i denne periode. Uanset varigheden af hjemsendelsen, påtager forældrene sig det økonomiske ansvar for det manglende statstilskud, svarende til ca. 2500-3500,- kr. pr. uge (afhængig af det tilskud, der modtages) - hvis eleven ønskes genindskrevet. Hjemsendelsen kan række ind i to uger, hvis eleven eksempelvis hjemsendes en torsdag, og kommer igen en mandag. Dette afgøres i forhold til skolens officielle registrering af skoleuger i skoleåret.

Skolen beslutter, hvorvidt der er grundlag for at genindskrive eleven, og hvis eleven kommer tilbage til skolen, vil der iværksættes opfølgning / forhåndsregler, således eleven igen kan indgå i fællesskabet. Disse forhåndsregler forpligter eleven sig på at arbejde med.

### **Hvis skolen afbryder opholdet/samarbejdet med eleven permanent:**

Bortvises eleven med øjeblikkelig virkning, skal eleven og dennes ejendele hentes af forældrene. Hvis dette ikke er muligt, bliver eleven kørt hjem af én af skolens medarbejdere eller med taxi på forældrenes regning. Eleven kan ikke opholde sig på skolen i længere tid efter bortvisning. Ved bortvisning opkræves skolepenge svarende til skolepenge for tre efterfølgende fulde uger efter bortvisningsdatoen, da forældrene påtager sig det fulde økonomiske ansvar for det manglende statstilskud.

Elever bortvist fra skolen, er efterfølgende ikke velkomne til skolens arrangementer, f.eks. gl. dag mv. eller besøg på skolen på i mindst 2 år.

### **Cykel:**

Eleven skal medbringe en cykel, som opbevares i skolens cykelskur. Dette findes overfor hovedindgangen. Cyklen skal være forsynet med en godkendt lås, og skal til enhver tid være køreklar og lovlig (lygter mm.). Eleven skal bære cykelhjelm i forbindelse med brug af cykel i undervisningstiden, samt til og fra arrangementer.

Desuden anbefaler vi, at eleverne også bruger den, hvis der cykles ned i byen eller andet i fritiden. Vi opfordrer til, at eleverne overholder dette. Cyklen skal medbringes første skoledag, da den skal anvendes ifm. introperioden første uge.

## Dagsrytme:

Eleverne forventes at møde til tiden til de forskellige aktiviteter, da fællesskabet tager udgangspunkt i at alle er til stede og deltagende.

Dagsrytmen ser i udgangspunkt ud som den nedenfor, med det forbehold, at enkelte tidspunkter ændres, eller der kan opstå behov for justeringer, f.eks. pga. nye/ændrede retningslinjer i forhold til corona.

Tid	Aktivitet
7.00 - 8.00	Morgenrutine: Værelsestjek, evt. sygemelding & morgenmad
8.00 - 8.20	Morgensamling man-torsdag – fredag er der kor/sangtime
8.30 - 10.00	Undervisning
10.00 - 10.30	Formiddagspause
10.30 - 12.00	Undervisning
12.00 - 13.00	Middag
13.00 - 14.30	Undervisning
14.30 - 14.50	<i>Fredage samling</i>
14.30 - 15.00	Eftermiddagspause
15.00 - 16.30	Undervisning
16.30 - 18.00	Undervisning / Fritid
18.00 - 19.00	Aftensmad & Rengøring (rengøring fredag, ligger i middagspausen)
19.00 - 19.45	Stillette og rengøringstjek
19.45 -	Aftenprogram / fritid
21.15 - 21.45	Aftente & hygge i spisesalen

22.00	Alle elever på eget bo-område Godnat, tandbørstning m.m.
22.30	Alle elever på eget værelse og i egen seng
23.00	Ro på skolen

### **Deltagelse i særlige aktiviteter med skærpet ansvar:**

Deltagelse i særlige aktiviteter med skærpet ansvar kan eks. være: Adventure sport, klatring, cykling, ekstrem sport, svømning mm. Forældrene skal ved skolestart give tilladelse til, at deres barn må deltage i sådanne aktiviteter året igennem i forbindelse med undervisning og rejser, uden at der skal gives tilladelse hver gang en aktivitet er forestående. (Som et eksempel fra i skoleåret 2019-20, har vi været i klatrepark med elevholdet) Dette gøres ifm. samtykkeerklæringen.

### **Forsikringer:**

Såfremt elevernes effekter går i stykker eller bliver stjålet, medens eleven opholder sig på skolen, er det elevens egen forsikring, skaden skal anmeldes til. Skolen har ingen forsikring, der dækker, hvis eleven kommer til skade eller mister ejendele (tyveri). Vi anbefaler at man har en familie- og heltidsulykkesforsikring, som dækker eleven i hverdagen.

Skolen forsikrer alle elever ifm. udlandsrejser, både ift. sygdom og skader samt ved hjemtransport.

Skolen har etableret ulykkesforsikring for eleverne, der dækker ved ulykkestilfælde og tandskader sket, medens eleverne opholder sig på skolen og udenfor skolen ved arrangementer arrangeret af skolen.

Skolens ansvarsforsikring dækker erstatningsansvar for skade tilføjet personer og ting under udøvelse af særlige aktiviteter med skærpet ansvar (eks. adventure sport, klatring, cykling, ekstrem sport, svømning mm. Bemærk i den forbindelse, at forsikringen kun dækker, hvis relevant sikkerhedsudstyr er anvendt, og hvis forældrene skriftligt har accepteret, at deres barn deltager i aktiviteten)

### **Fritagelse for undervisning og ekstra fridage:**

Vi kan ikke give lov til at holde ferie uden for skolens normale ferier. Vi kan kun give lov til fridage, hvis det er særlige omstændigheder, som runde fødselsdage, konfirmationer, sølvbryllupper, begravelser og specialtandlæge. I forbindelse med fri hertil, er det kun med begrænset tid før og efter, svarende til den nødvendige rejsetid. Hvis ønsket om fritagelse i følgende uge er inden for ovennævnte rammer, skal der rettes henvendelse til forstander eller ledelse.

Opstår behovet for lovligt fravær (eks. sygdom) i løbet af weekenden, skal der rettes henvendelse til skolens vagttelefon på tlf. 40162567, hvor tilsynslæreren tager imod beskeden mellem kl. 19:00 – 21:00 om søndagen. Man kan ikke forvente, at mails bliver tjekket i løbet af weekenden.

Bemærk, at deltagelse i translokation for eksempelvis søskende karakteriseres af ministeriet som ulovligt fravær.

Hvis eleven bedes fri til ekstra ferie eller fridage, samt andre former for fritagelse fra skolen uden gyldig grund (ulovligt fravær), påtager forældrene sig den økonomiske risiko ved at blive udtrukket ifm. revision.

Dette betyder, at man risikerer en evt. ekstrabetaling, da skolen i det tilfælde vil miste statstilskuddet svarende til ca.kr. 2.500-3.500,- kr. pr. påbegyndt uge.

### **Hjemrejseliste: (Weekend-tilmelding)**

Senest onsdag kl. 9.00 skal eleven meddele, hvorvidt han/hun ønsker at blive på skolen i weekenden. Alle elever skal til hver weekend, aktivt forholde sig til om de ønsker at være på skolen eller tage hjem i kommende weekend. Det er ikke muligt at tilmelde sig en weekend, og efterfølgende melde fra, da planlægning af personale, mad og aktiviteter afhænger af, at man kan stole på det antal, der har tilmeldt sig. Vi forventer samtidig, at man bliver, hvis man tilmelder sig.

Tilmeldingen sker via Viggo, som eleverne også kan bruge hjemmefra (fx når de er syge hjemme). Vi har tillid til, at eleverne giver besked hjemme, om de er på skolen, eller om de er med en anden elev hjemme i weekenden. Elever må ikke forlade skolen for at tage hjem eller andre steder, uden at der har været kommunikeret med hjemmet.

### **Kommunikationskodeks**

Som skole forholder vi os til, hvordan vi kommunikerer med elever og forældre. Nedenstående etiske regler for kommunikationen på Langelands Efterskole, skal medvirke til at afstemme de forventninger, der er til hinanden. Den foretrukne kommunikationsvej er vores intranet Viggo, som forældre vil kunne tilgå.

#### **Forældre til skole:**

Forældre opfordres til at kontakte skolen, så snart der opstår tvivl omkring problemstillinger. Man kan skrive til kontaktlæreren på Viggo. Ansatte svarer på forespørgsler fra forældre efter senest to hverdage.

#### **Forældre til forældre:**

Forældre imellem kan kommunikere via Viggo, hvis de ønsker det. Skolen blander sig ikke i dette, men opfordrer forældrene til, at kommunikation om evt. konfliktfyldt stof ikke finder sted på Viggo, sociale medier eller mail. I stedet bør forældre ringe til hinanden, da de som udgangspunkt ikke kender hinanden.

#### **Skole til forældre:**

Fra ledelsen udsendes et antal nyhedsbreve, der fortæller om årets gang, derudover informeres løbende om større arrangementer.

I forbindelse med elevsager af alvorligere karakter, hvor det vurderes, at elevens forældre skal på besøg på skolen til en samtale med ledelse og trivselslærer, vil det være forstanderen (eller dennes stedfortræder), der foretager opkaldet til forældrene. Dette sker med baggrund i, at en sådan samtale kan have konsekvenser for elevens fortsatte efterskoleophold, samtidig med, at trivselslærerens mulighed for opretholdelse af elevens tillid fastholdes gennem det videre forløb.

#### **Trivselslærer til forældre:**

I løbet af året vil der ikke nødvendigvis være løbende information fra trivselslæreren. Det vil dog altid være muligt for forældre at kontakte trivselslæreren, hvis det findes nødvendigt via VIGGO (intranet).

### **Faglærer til forældre:**

Faglæreren vil kontakte forældrene, hvis det findes nødvendigt i forhold til elevens samlede udvikling. Man er altid velkommen til at kontakte faglæreren, hvis der opstår spørgsmål. Det skal ske via Viggo.

### **Kommunikation på Viggo:**

Formålet med Viggo er at sikre et højt informations- og kommunikationsniveau mellem ansatte, elever og forældre, samt samle nødvendige informationer et sted. Den elektroniske kommunikation må som udgangspunkt ikke erstatte den personlige samtale. Det forventes, at ansatte er på Viggo dagligt i hverdage, for at være opdateret.

### **Mail:**

Mails besvares inden for to hverdage. Send kun mails til modtagere, der har interesse i mailen. Skolens hovedmail er [kontor@langelandsefterskole.dk](mailto:kontor@langelandsefterskole.dk)

### **Trivselslærer:**

Hver elev får tilknyttet en trivselslærer, der er det primære bindeled mellem skole og forældre. Trivselslæreren er elevens nærmeste kontaktperson på skolen.

### **Kontoret:**

Kontorets telefonnummer: 6251 1183

### **Læge**

Lægebesøg i akutte tilfælde i forbindelse med opholdet, aftales via tilsynslærer, ledelse eller kontoret. Ikke akutte sygeforløb skal behandles af egen læge. Vi henstiller til at ikke akutte lægebesøg planlægges i forbindelse med hjemrejse, forlængede weekender eller ferier. Hvis det kræves, at eleven skal til læge, opfølgende undersøgelse eller kontrol af forskellig art, er det forældrenes ansvar at sørge for planlægning og transport i forbindelse med dette, hvis eleven ikke er i stand til at transportere sig selv. I tilfælde af alvorligere skader eller akut sygdom, hvor eleven vil blive bragt til skadestue eller vagtlæge, vil forældrene blive kontaktet telefonisk, for orientering og ved behov forventes det at forældrene møder ind. (f.eks. ved indlæggelse).

### **Medicin/helbredsoplysninger**

Hvis eleverne tager medicin, er det vigtigt at kontaktlæreren bliver informeret om dette. Medicinen opbevares i et aflåst skab på lærerværelset. Helbredsoplysninger der har en sådan betydning for helbredet, at det kræver voksnes opmærksomhed, skal oplyses til kontaktlæreren eller skolen, senest ifm. skolestart.

### **Måltider**

Vi vil gerne afvikle måltiderne i en positiv ramme, der lægger op til samtale omkring bordet, almindelig bordskik og respekt om maden. Vi forventer, at eleverne kommer til tiden til måltiderne, smager på maden og lader sig udfordre i forhold til at smage på nyt. Der er mødepligt til alle måltider, og eleverne forventes

at deltage i alle måltider. Skal eleverne fritages fra måltidet en enkelt dag pga. deltagelse i anden aktivitet væk fra skolen, skal forældre henvende sig vedrørende dette.

I forbindelse med ankomst søndag efter weekend hjemme, forventes eleven først tilbage efter kl. 19:00, og kan dermed ikke deltage i aftensmåltidet om søndagen.

## Rejser

Er eleven, pga. sygdom eller andet, forhindret i at deltage i f.eks. linje- eller studieture, kan eleven ikke påregne erstatningstur. Skolens regler gælder også på turen. Hvorvidt man taler med egen afbestillingsforsikring om rejserne, er op til forældrene. Pas og blå sygesikringskort medbringes ved rejse i Europa.

## Ryging, snus, alkohol og euforiserende stoffer

Ændringen af rygeloven den 15. august 2012, indebærer for efterskoler, at hverken elever, medarbejdere eller besøgende – fx forældre – må ryge på skolens matrikel.

For cigaretter, snus og E-cigaretter og lignende gælder:

- Besiddelse/brug af nikotinprodukter kan medføre tidsbegrænset hjemsendelse.
- I forbindelse med tidsbegrænsede hjemsendelser, vil familien blive opkrævet et beløb svarende til de tilskud skolen ikke kan opretholde, når eleven ikke er på skolen. Se afsnittet "Betaling af skolepenge".
- Gentagne tilsidesættelser af skolens regler kan medføre permanent afbrydelse af opholdet.

For alkohol og hash/euforiserende stoffer gælder:

- Er der tvivl om hvorvidt eleven bruger/misbruger euforiserende stoffer, vil skolen kontakte forældre med det samme. Hvis skolen ønsker at teste eleven for stoffer, skal forældre give samtykke til dette. I tilfælde af positiv test, sendes eleven hjem med det samme, og forældre og elev skal møde til en samtale på skolen kort efter.
- Besiddelse/brug af disse kan medføre permanent hjemsendelse.

## Sygdom:

Hvis eleven er syg, er elev som udgangspunkt sengeliggende hele dagen, og vil blive tilset jævnlige. Det er skolen, der vurderer, om eleven evt. skal hjem under sygdom. Eleven må ikke modtage besøg og værelseskammerater sørger for mad til måltiderne.

Særlige forhold gælder ved mistanke om COVID19 – se skolens beredskabsplan for dette. Opdateret udgave fremsendes i ugen op til skolestart. (obs på løbende justeringer i forhold til gældende regler)

**Hvis en elev ikke møder op på skolen efter weekend, skal skolen have besked på skolens vagttelefon på tlf. 40162567 kl. 19:00- 21:00 søndag aften. Man kan ikke forvente, at kontaktlærerne, kontoret eller ledelsen svarer på mails eller beskeder i Viggo i denne forbindelse.**

Sundhedskort/sygesikringsbevis, (samt i forbindelse med rejser: blå sygesikringskort og pas) opbevares af eleven.

### **Tilsyn:**

Det daglige tilsyn går på skift mellem lærerne. Der vil altid være tilsyn af en - to lærere på hverdagsaftner, og to-tre lærere i løbet af en weekend.

Tilsyn om natten varetages af en lærer, der sover på skolens vagtværelse eller tjenestebolig, hvor eleverne kan henvende sig. I weekender er der nattilsyn af en lærer, der sover på skolen.

### **Ud af huset: (Obs: særlige forhold gældende i forhold til covid19)**

Det er muligt at forlade skolen når du har fri, efter aftale med en lærer. Eleverne skal være tilbage på skolen senest kl. 21:00, hvor man melder sig retur hos en lærer.

### **Vaskemaskiner:**

Eleverne har mulighed for at vaske, samt tørre tøj i skolens maskiner.

### **Værelset:**

Elever er velkomne til at medbringe plakater, kludetæpper m.v. for at give værelset et personligt præg. Dog må man ikke medbringe TV, køkkenredskaber, skærme og lignende. Eleverne skal selv medbringe "elefantsnot". "Elefantsnot" må kun bruges på malede vægge, og er det eneste der må anvendes til at sætte tingene fast på væggen. Levende lys er ikke tilladt. Det er en god idé at begrænse det der medbringes fra skolestart. Når eleven er landet på værelset med kammeraterne, kan der koordineres hvad det der skal medbringes til værelset.

Værelserne er møblerede. Der må ikke skrives/klistres noget på møbler eller bruges stifter til at sætte noget på møblerne. Eleven er erstatningspligtig i tilfælde af ødelæggelse og hærværk. Skolen forbeholder sig ret til at kræve erstatning efter regning ifm. værelsesbyt og afslutning af året. Det kan være hensigtsmæssigt at kontrollere, hvorvidt familiens ansvarsforsikring gælder under elevens ophold på skolen.

Hvis eleverne er i tvivl om noget er i orden, har vi en forventning om, at de spørger først.

### **Weekend:**

Eleven tager på weekend fredag kl. 15:00 og skal være tilbage mellem kl. 19:00 og 22:00 søndag. Det er ikke muligt at komme ind på skolen, før kl. 19:00. Hvis eleven vælger at tage hjem i weekenden, er det for hele weekenden.



**Er eleven forhindret i at nå frem til skolen inden kl. 22.00, efter en weekend (eller ferie) skal dette meddeles telefonisk på skolens vagttelefon 40162567 – senest mellem 19:00 – 21.00, samme dag som den planlagte ankomst.**

Da der sker mange spændende ting i weekenderne, opfordrer vi eleverne til at tilbringe så mange weekender på skolen som muligt. Elever skal tilmelde sig frivillige weekender senest kl. 9:00 om onsdagen, før pågældende weekend. Hvis eleverne ønsker besøg udefra i en weekend, kan dette først lade sig gøre efter efterårsferien, og altid kun efter aftale med weekendlærerne/ledelsen.

**Ændringer:**

**Hvis der foretages tilføjelser/ændringer i løbet af skoleåret, vil forældre blive informeret.**

**(Den nyeste version af skolekontrakten vil altid være tilgængelig på Viggo)**